

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №8»

Протокол от 21.01 2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №8»

 Е.В.Маннанова

Приказ от 22.01 2021г. № 5

Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида».

1.2. Отчет составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями от 29.10.2020г.), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (с изменениями от 30.06.2020г.), Устава МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» (далее- МБДОУ «Детский сад №8»).

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №8».

1.4. МБДОУ «Детский сад №8» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани» (согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №8» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МБДОУ «Детский сад №8» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №8» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (приложение 1, 2). Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются «Центром бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани».

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется «Центром бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани» на рассмотрение заведующему МБДОУ.

3.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №8» не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №8» и об использовании и закреплении за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующая МБДОУ «Детский сад №8» самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №8» до 01 июня следующего за отчетным года.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МБДОУ «Детский сад №8» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №8» в сети интернет на сайте edu.tatar.ru в специальном разделе.